«Утверждаю»
Директор ГБПОУ НЭТ
_____ И.Н. Минайло
«_01_» _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
сектора научно-методической работы на 2023-2024 учебный год

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Освоение инноваций в профессиональном образовании, ведущих к прогрессивным изменениям качества образования обучающихся в техникуме»

ДЕВИЗ: «Я – педагог, наставник, воспитатель»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: создание инновационной среды для формирования определенных компетенций преподавателей и обучающихся.

ЗАДАЧИ:

1. Внедрение единых подходов к содержанию научно-методического сопровождения процесса профессиональной подготовки в условиях реализации ФГОС СПО.
2. Развитие научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и обучающихся.
3. Активное участие в конкурсах научной направленности и профессионального мастерства преподавателей и обучающихся.
4. Обеспечение условий повышения профессиональной компетентности и творческого потенциала преподавателей, роста педагогического мастерства.
5. Методическое сопровождение инклюзивного обучения.
6. Организация и методическое сопровождение профориентационной работы.
7. Информатизация образовательного процесса.
8. Вовлечение в различные формы наставничества обучающихся и преподавателей.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Научно-организационная работа.
2. Инновационная деятельность.
3. Повышение квалификации и профессионально-педагогического мастерства преподавателей.
4. Информатизация образовательного процесса.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Научно-организационная работа			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, рекомендаций, требований, приказов, инструкций вышестоящих органов образования.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист
1.2.	Разработка и утверждение планирующей документации.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по НМР
1.3.	Актуализация материалов сетевой папки «Научно-методическая работа».	Сентябрь 2023	Методист, Администратор вычислительной сети
1.4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности.	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР, методист
1.5.	Организация курсов повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических и руководящих работников.	В течение года	Методист
1.6.	Организация участия преподавателей и обучающихся в различного уровня конференций, конкурсов, олимпиад.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист
1.7.	Организация сетевого взаимодействия техникума с общеобразовательными учреждениями и учреждениями высшего образования города и края.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист
1.8.	Организация профориентационной работы.	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР
1.9.	Организация инклюзивного образования.	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР
1.10.	Участие в реализации программы развития техникума.	В течение года	Заместитель директора по НМР
1.11.	Разработка и корректировка нормативно-правовых актов, положений в техникуме.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист
1.12.	Выпуск методических материалов, бюллетеней, сборника статей, буклетов.	В течение года	Методист
1.13.	Освещение мероприятий и достижений студентов и преподавателей техникума	В течение года	Заместитель директора по НМР

	в средствах массовой информации, социальных сетях, официальном сайте.		
	2. Инновационная деятельность		
2.1.	Смотр-конкурс «Методические разработки в образовательном процессе».	Декабрь 2023	Методист, председатели МК
2.2.	Проведение научно-методических недель (месячников) методических комиссий: - электромонтажных дисциплин; -преподавателей общепрофессиональных и информационных дисциплин; - электротехнических дисциплин; - теплотехнических дисциплин; - спортивно-массовых и военно-патриотических дисциплин; - преподавателей математических и естественнонаучных дисциплин; - преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин.	сентябрь 2023 Ноябрь 2023 Декабрь 2023 декабрь 2023 Февраль 2024 Март 2024 Апрель 2024	Заместитель директора по УМР, методист, председатели МК
2.3.	Смотр-конкурс «Методические разработки в образовательном процессе».	Декабрь 2023	Заместитель директора по НМР, методист, председатели МК
2.4.	Конференция преподавателей «Педагогическая позиция».	Февраль 2024	Заместитель директора по НМР, методист, председатели МК
2.5.	Конкурс профессионального мастерства «Мастер года 2024».	Январь-февраль 2024	Заместитель директора по НМР, методист, председатели МК
2.6.	Конкурс учебно-методических комплексов преподавателей.	Март 2024	Заместитель директора по НМР, методист, председатели МК
2.7.	Марафон «Я – педагог, наставник, воспитатель»	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист, председатели МК
2.8.	Организация участия в межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист,

	опытом работы.		преподаватели
2.9.	Публикация научных статей, учебных и методических пособий в периодических изданиях, журналах, Интернет-ресурсах.	В течение года	Методист
3. Повышение квалификации и профессионально-педагогического мастерства преподавателей			
3.1.	Составление графика повышения квалификации, переподготовки и стажировок педагогических и руководящих работников.	Сентябрь 2023	Методист
3.2.	Составление графика аттестации педагогических работников и руководящих работников на соответствие занимаемой должности, первую/высшую квалификационную категорию.	Сентябрь 2023	Секретарь аттестационной комиссии
3.3.	Организация работы школы начинающего преподавателя.	По отдельному плану	Заместитель директор по НМР, методист
3.4.	Организация работы школы педагогического мастерства.	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР, методист
3.5.	Организация работы Школы наставничества.	По отдельному плану	Руководитель методического объединения наставников
3.6.	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по различным проблемам.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методист
4. Информатизация образовательного процесса			
4.1.	Формирование сетевого сообщества преподавателей внутри техникума.	В течение года	Администратор вычислительной сети, методист
4.2.	Администрирование и техническое сопровождение сайта.	Постоянно	Администратор вычислительной сети
4.3.	Формирование банка данных о цифровых и электронных образовательных ресурсах.	В течение года	Методист, заведующая библиотекой
4.4.	Техническое сопровождение вебинаров и видеоконференций.	В течение года	Администратор вычислительной сети

4.5.	Круглый стол «Применение ИКТ в образовательной деятельности преподавателя»	Ноябрь 2023	Заместитель директора по НМР, методист, преподаватели
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность			
5.1.	Анализ и корректировка научно-методической документации.	В течение года	Заместитель директора по НМР
5.2.	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению диагностики преподавателей, обучающихся и образовательного процесса.	Сентябрь 2023	Методист
5.3.	Определение готовности молодого преподавателя к дальнейшей деятельности в образовательном учреждении.	Сентябрь 2023	
5.4.	Оценка ИКТ-компетенции преподавателя.	Октябрь 2023	
5.5.	Мониторинг профессионального роста преподавателей и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей.	Май 2024	Методист
5.6.	Мониторинг качества реализации «Целевой модели наставничества обучающихся ГБПОУ НЭТ на 2020-2024 годы» за 2023-2024 учебный год.	Май 2024	Руководитель методического объединения наставников
5.7.	Анализ работы научно-методического сектора за 2023-2024 учебный год и подготовка проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.	Июнь 2024	Заместитель директора по НМР

Заместитель директора по
научно-методической работе Кравченко Л.И.